



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จัดทำโดย

งานบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุตุหว่า

อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดหว้า
อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘

๑. จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าคะแนนภาพรวมของ เทศบาลตำบล
กุดหว้า คะแนนที่ได้ ๙๔.๘๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังนี้

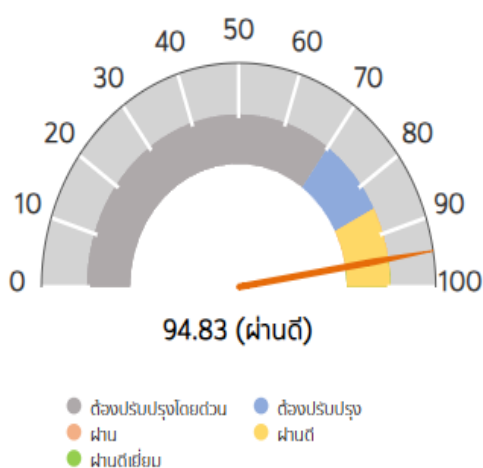


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

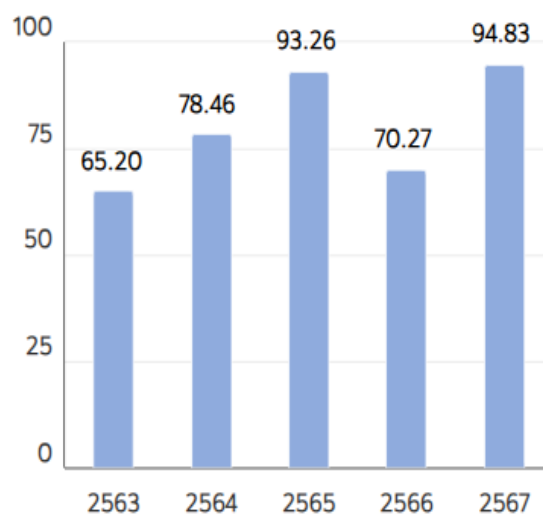
เทศบาลตำบลกุดหว้า

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,049 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

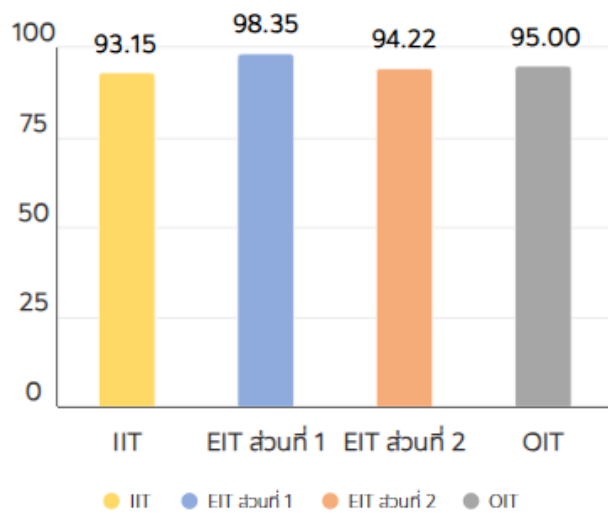
ผลการประเมินในภาพรวม



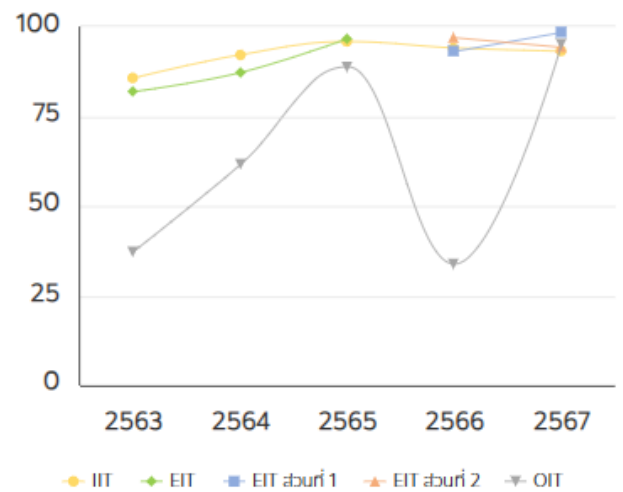
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

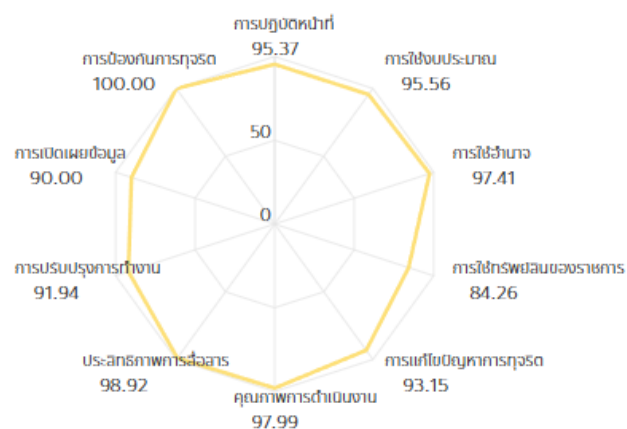


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.37
2	การใช้งบประมาณ	95.56
3	การใช้อำนาจ	97.41
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.26
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.15
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.99
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.94
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

**๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลภูทิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้**

๑. ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-service
๓. ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๖. ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
เครื่องมือการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	คะแนน
1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการรับเรียกสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๔ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ EIT	
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๖
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานได้ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ

ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพราะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ดังนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้องเทศบาลตำบลกุดหว้าจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบทรัพย์สินและวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบันและสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนร่วมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่มีข้อบกพร่องจะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุง เนื่องจากบุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็นั้น เทศบาลตำบลกุดหว้า ได้ประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากการเรียกรับสิน เทศบาลได้กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและส่งเสริมให้มีจิตสำนึกในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประเด็นการปรับปรุงระบบการทำงาน เทศบาลได้พัฒนาช่องทางการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว มีการกำหนดขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานนอกจากนั้นได้พัฒนาช่องทางการให้บริการทางออนไลน์ หรือ E-Service และได้จัดทำรูปแบบเป็นสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	คะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๐
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๐
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๐
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๗๖
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๙๓.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ข้อที่ต้องพัฒนาหน่วยงานต้องจัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ง่ายมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยสามารถตอบข้อซักถามหรือให้

คำอธิบายได้อย่างชัดเจน และมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และมีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)	คะแนน
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

หน่วยงานจะต้องมีการพัฒนาให้เข้าถึงได้ง่ายมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกและประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

เทศบาลได้พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการและส่งเสริมความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เทศบาลมีการระบุนขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยการดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลได้ด้วย

เทศบาลตำบลกุดหว้าได้ศึกษาและทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลกุดหว้า กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตที่มีการส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลกุดหว้าอีกด้วย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน
1๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๗
1๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๓.๘๘
1๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๑

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ข้อที่ต้องพัฒนา

เทศบาลตำบลกุดหว้า ได้กำหนดแนวทางและขั้นตอนในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบก่อนที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานทุกครั้งและจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ และได้ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและได้กำหนดระเบียบในการนำทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานต้อง รับอนุมัติก่อนทุกครั้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกุดหว้าทราบทุกคนถือปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน
1๔ หน่วยงานหน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๐
1๕ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๖
1๖ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๘
การบริหารงานและงบประมาณ	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
○ ๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุ	๑๐๐.๐๐
○ ๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
○ ๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือพัสดุการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
○ ๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

การจัดทำเอกสารไม่ครบองค์ประกอบเนื่องจากขาดละเอียดข้อ (๗) ราคาที่ ตกลงซื้อหรือจ้าง และไม่ครบองค์ประกอบเนื่องจากขาดรายละเอียดข้อ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนหาผู้รับจ้างอยู่ไม่สามารถนำราคาที่ตกลงจัดซื้อจัดจ้างมารายงานได้

ข้อที่ต้องพัฒนา

กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นตามขั้นตอนให้ทันตามกำหนดเวลา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ควบคุมดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และกำชับดูแลการใช้งบประมาณ หรือในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการแสดงข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีให้สมบูรณ์สามารถนำข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าให้เป็นปัจจุบันได้

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๕๖
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	คะแนน
๐ ๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐ ๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐ ๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ไม่มีข้อบกพร่องหรือที่ต้องปรับปรุง

ข้อที่ต้องพัฒนา

รักษาระดับการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้องและเป็นธรรมรักษามาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการใช้การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
ข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
I ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๘
I ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๗๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

ไม่มีข้อบกพร่องหรือที่ต้องปรับปรุง

ข้อที่ต้องพัฒนา

สนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความมั่นใจในการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เทศบาลตำบลกุดหว้า ได้กำหนดและตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังจึงมีการพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่สามารถแจ้งและให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัด และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการจัดโครงการให้ความรู้สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด กำชับตรวจสอบมีการเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุก ๆ เดือน และมีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขอย่างจริงจัง

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดประชุมเพื่อกำหนดให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกภารกิจงาน ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในการจัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่างเช่นเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกไตรมาส มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘	-ทุกสำนัก/กอง
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เพื่อสร้างความเท่าเทียมกันในการดำเนินงานให้ความสะดวกรวดเร็วเทศบาลตำบลกุศหว้าได้ปรับปรุงการให้บริการในระบบออนไลน์ได้จัดทำระบบ E-Service ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วกัน	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- กำกับและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ - เผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ - สร้างค่านิยมการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวให้แก่บุคคลภายใน	หน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดหาพัสดุให้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ทุกไตรมาส	ทุกสำนัก/กอง
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	นักทรัพยากรบุคคล

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Don & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/หน่วยตรวจสอบภายใน
--	--	--	---------------------------	-----------------------------

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

ปัญหา/อุปสรรค

- ๑.เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน ITA ขาดแรงจูงใจจากผู้บังคับบัญชาขาดการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละงานเพื่อนำมาตอบแบบประเมินตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัด
- ๒.เทศบาลตำบลกุดหว้า ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและการกำกับดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและ กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ให้หน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อราชการรับการจากหน่วยงาน ได้รับทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางการแจ้งข้อมูลและการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนิน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว/หน่วยงานควรดำเนินการระบบ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ๒.สำนักงาน ป.ป.ช.จัดให้รางวัลสำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานผ่านการประเมินดีเยี่ยมเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

